AGENCE D'ACHAT DES PERFORMANCES

APPEL A CANDIDATURE EXTERNE

TITRE DU POSTE	SUPERVISEUR NUTRITIONNTISTE
N° APPEL OFFRE	006/AAP/DIR/CA
INTITULE DU PROJET	PROJET D'URGENCE SANTE ET NUTRITION DANS LA ZONE DE SANTE DE FIZI
TYPE & DUREE DE CONTRAT	CDD : 6 MOIS
DATE DE PUBLICATION	LE 12 FEVRIER 2024
DATE DE CLOTURE DOSSIER	LE 27 FEVRIER 2024
DATE D'ENTREE EN FONCTION	LE 02 MARS 2024
LIEU D'AFFECTATION	ZONE DE SANTE DE FIZI, PROVINCE DU SUD KIVU,
NOMBRE	2

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Dans le cadre de la contribution à la réponse multisectorielle localisée, en faveur des personnes affectées par le conflit dans les territoires de Rutshuru, Masisi et Fizi, centrée sur la protection avec la participation des organisations nationales féminines, le présent projet d'urgence santé et nutrition vise à fournir une assistance vitale aux populations déplacées et retournées.
L'Agence d'Achat des Performances du Sud-Kivu (AAP) bénéficie ainsi d'une allocation du Fonds Humanitaire de la RDC « FH RDC » afin garantir une assistance humanitaire urgente et vitale aux groupes des populations les plus vulnérables dans la zone de santé de Fizi en province du Sud Kivu.
Cette allocation cible les personnes nouvellement déplacées et celles retournées dans les zones vulnérables et inclut également des groupes vulnérables dans les communautés d'accueil, sur la base des critères de vulnérabilité et de sélection des bénéficiaires.
Étant donné la situation d'urgence et les besoins criants de ces populations, le « Projet d'urgence Santé et Nutrition dans la zone de santé de Fizi » mettra l'accent sur la fourniture et le renforcement des services de santé et de nutrition de base dans les aires de santé de Simbi, Kichula et Bwala ainsi que le HGR Fizi. Les principales activités du projet comprendront le renforcement de l'accès aux soins de santé gratuits dans les formations sanitaires et l'organisation des cliniques mobiles pour fournir des soins de santé primaires aux populations déplacées et retournées, la distribution de kits médicaux d'urgence, la promotion de la santé et de l'hygiène, et la fourniture de suppléments nutritionnels aux enfants malnutris.

En effet, l'Agence d'Achat des Performances du Sud-Kivu « AAP » est une Organisation d'Utilité Publique de droit congolais qui pilote le programme de Financement Basé sur la Performance dans la province du Sud-Kivu.

Créée le 1er juin 2006 et est enregistrée sous le Certificat d'enregistrement N° MS.1255/DSSP/30/037 du 11 mai 2009 du Ministère de la Santé ; le certificat d'enregistrement n°319/PL/2010 du 29 décembre 2010 du Ministère du Plan et avec Personnalité Juridique N°

058/CAB/MIN/J&DH/2012 DU 31 OCTOBRE 2012. Les principaux secteurs d'intervention de l'AAP sont la Santé, la Nutrition, l'Eau, Hygiène et Assainissement, l'Education, les Infrastructures, la Sécurité et Justice.
Ces termes de référence s'inscrivent dans le cadre de la mise en œuvre du projet d'urgence de santé et de Nutrition dans la zone de santé de Fizi avec le financement du Fonds Humanitaire de la RDC.

2. SITUATION HIERARCHIQUE ET RESPONSABILITES

Sous la supervision directe du chef de projet, à qui il rend compte, le superviseur nutritionniste sera principalement responsable de l'efficience dans la mise en œuvre des interventions multisectorielles de santé en faveur des populations bénéficiaires du projet.
Il devra travailler en étroite collaboration avec le chef d'antenne AAP de Baraka, l'Assistant chef de Projet, l'ensemble de l'équipe du projet, les partenaires œuvrant dans le secteur de la santé et Nutrition dans la zone de santé de Fizi, les autorités locales ainsi que les communautés bénéficiaires afin de promouvoir l'accès aux services nutritionnelles des populations affectées par la crise, bénéficiaires du projet.

3. TACHES PRINCIPALES

- Élaborer et mettre en œuvre un plan trimestriel d'activités garantissant la promotion de l'utilisation des services nutritionnels optimales par l'ensemble de la population affectée par la crise ;
- Appuyer l'organisation de l'identification des bénéficiaires et tenir la liste des bénéficiaires (MAS et MAS) ;
- Accompagner les prestataires (UNTA et UNTI) dans l'organisation des activités de prévention, de promotion ainsi que la prise charge de la malnutrition aiguë ;
- Appuyer le référencement des patients souffrant de la malnutrition vers les soins de l'échelon supérieur ;
- Accompagner les prestataires dans l'implémentation et l'organisation de la prise en charge des enfants souffrant de la MAS, de la MAS ainsi que les FEFA MAM ;
- Appuyer les activités de promotion de l'ANJE aussi bien dans les formations sanitaires que dans la communauté ;
- Accompagner l'implémentation et le fonctionnement des groupes de soutien à l'ANJE ;
- Accompagner l'organisation des démonstrations culinaires dans les formations sanitaires et dans la communauté ;
- Accompagner les membres des CAC dans l'organisation du dépistage de la malnutrition et l'orientation des cas vers les structures de prise en charge ;
- Accompagner les prestataires dans l'offre des services de prise en charge et de prévention des abus et violence sexuels ;
- Accompagner les prestataires et les acteurs communautaires dans l'organisation de la sensibilisation sur les pratiques familiales essentielles ;
- Collecter les données d'activités et partager le SIPTREP hebdomadaire à sa hiérarchie ;

- Elaborer un rapport mensuel à soumettre à sa hiérarchie ;
- Coordonnées les activités de sensibilisation et de promotion de la santé en collaboration avec les acteurs communautaires (Codesa et CAC) ;
- Établir et maintenir des relations de travail étroites avec les autorités locales, les leaders communautaires et autres acteurs clés de la zone de santé de Fizi ;
- Accompagner les prestataires dans l'élaboration et la mise en œuvre de leur plan de management (tout en veillant à l'intégration des interventions de nutrition) ;
- Assurer le suivi de la gestion d'intrants nutritionnels dans les formations sanitaires appuyées,
- Participer activement aux réunions, ateliers et formations ;
- Participer activement aux réunions mensuelles d'analyse des données (aire de santé et BCZ) ainsi que les réunions de coordination du projet ;
- Tenir à jour la base des données des interventions nutritionnelles ;
- Collecter et partager hiérarchie les documents de justification des activités réalisées.

4. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCE

- Avoir au moins un diplôme de graduat ou licence en Nutrition, un master en santé publique serait un atout ;
- Disposer d'une expérience professionnelle d'au moins 2 ans dans la mise en œuvre des interventions de nutrition en urgence ;
- Une maitrise de l'approche de financement basé sur la performance est un atout ;
- Compétence d'écoute et d'apprentissage ;
- Habileté communicative et relationnelle ;
- Aptitude à travailler de manière productive et sous pression ;
- Maitrise des logiciels de base (Word, Excel) ;
- Capacité de mener et d'encadrer une équipe ;
- Engagement sur le respect des politiques institutionnelles PEAS et antifraude ;
- Savoir organiser son travail et établir les priorités ;
- Maitrise de la conduite d'une moto avec permis de conduire valide (obligatoire) ;
- Maitrise parfaite du Français et Swahili (oral et écrit).

5. COMPOSITION DU DOSSIER

Les candidats intéressés par cet avis de recrutement et répondant au profil devront faire parvenir leurs dossiers comprenant les éléments suivants :

- Une lettre de motivation d'une page à l'attention de la présidente du conseil d'Administration de l'AAP Sud-Kivu avec les coordonnées électroniques et adresses physiques sur lesquelles le candidat peut être contacté en cas de besoin ;
- Un Curriculum Vitae du candidat mis à jour rédigé en langue française (maximum 3 pages) ;
- Des copies de diplômes, certificats, attestations, brevets valides démontrant les aptitudes et qualification de l'intéressé ;
- Les copies des attestations de fin de service ;

- La carte ONEM pour les chômeurs ;
- Les références (Nom, adresse, courrier et numéro de téléphone) de 3 personnes dont le dernier employeur.

6. MODALITES ADMNISTRATIVES ET CONTRACTUELLES

Ce poste sera administré sous un cadre de performance et le contrat sera de 6 mois avec une période d'essai de 3 mois.

7. DEPOT DE DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidatures complets, portant objet ou mention « Candidature au poste de « Assistant chef de Projet » doivent être déposés au plus tard le **23 février 2024 à 15h00** à l'intention de la Présidente du Conseil d'Administration de l'AAP Sud-Kivu sous pli fermé aux adresses suivantes :

- Bureau de Direction de Bukavu : 40 D, avenue Boulevard du Lac, Labotte, Commune d'Ibanda, - Bukavu, RDC ;
- Bureau de l'antenne de AAP de Baraka à Baraka centre ;
- Par voie électronique à l'adresse email : info@aapsk.org ;

VISE PAR NOUS MAHOMVU
FONCTION: DIRECTEUR PROVINCIAL
LOCALITE: SUD - KIVU
DATE: 14.02.24
SOUS LE N°:
SIGNATURE:

8. PROCEDURES INDICATIVES DE RECRUTEMENT

a) Critères administratifs
- Contrôle des éléments requis dans l'appel à candidature,
- Analyse des dossiers par rapport aux diplômes et expériences requises

b) Critères techniques
- Test écrit
- Interview

NB. Seuls les candidats retenus à la présélection seront contactés pour le test écrit puis à l'interview si classés parmi les meilleurs au test écrit, à un lieu qui sera communiqué.
Les frais de déplacement et autres engagés par les candidats sont à leur charge exclusive. **Les candidatures féminines sont vivement encouragées.**
Nous rappelons à tous les candidats que le processus de recrutement au sein de l'AAP est équitable, transparent et gratuit.
AAP n'exige et n'accepte pas des frais, de pots de vins, des paiements à aucune étape du processus de recrutement.

Fait à Bukavu, le 12 février 2024

Maria MASSON

AGENCE D'ACHAT DES PERFORMANCES AAP ONG BUREAU DE COORDINATION B.P 410 CYANGUGU BUKAVU RDC SUD-KIVU

Présidente Conseil d'Administration